

 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเอเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	114 / 69
วันที่	16/1/69 เวลา 14:30
ผู้รับ	อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเอเกริก

บันทึกภายใน

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์ สำนักงานตลาด

ที่ 190300/410

14 กันยายน 2569

เรื่อง ขออนุมัตินโยบายการโอนย้ายรหัสนักศึกษาค่าสมัคร-ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารการตลาดประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องนักศึกษาใหม่ขอย้ายคณะ/หลักสูตร หรือ สาขาวิชา

ตามที่ศูนย์พัฒนาภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์ สำนักงานตลาด ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตลอดจนหลักสูตรประกาศนียบัตรฯ หลังจากได้กรอกสมัครเรียนและชำระค่าสมัครและค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 1300 บาท เรียบร้อยแล้ว ภายหลังนักศึกษาดังกล่าวได้แจ้งความประสงค์ว่าไม่สะดวกเข้าศึกษาในภาคเรียนที่สมัคร และมีความประสงค์ขอย้ายเข้าศึกษาในเทอมถัดไป ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการลงทะเบียนในเทอนั้นๆ พร้อมทั้งขอโอนย้ายสิทธิค่าสมัครที่ได้ชำระไว้แล้วจากรหัสนักศึกษาเดิมไปยังรหัสนักศึกษาใหม่ มิได้เป็นการโอนสิทธิให้แก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลการรับเงินและข้อมูลทะเบียนนักศึกษามีความถูกต้องตรงกัน จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์การโอนย้าย

ผู้สมัครหรือนักศึกษาที่ชำระค่าสมัครเรียนแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่สมัครไว้สามารถขอโอนย้ายค่าสมัครเรียนไปยัง ภาคการศึกษาถัดไปได้ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น

ข้อ 2 ระยะเวลาการโอนย้าย

การโอนย้ายค่าสมัครเรียนต้องดำเนินการ จากภาคการศึกษาเดิมไปยังภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น และสามารถโอนได้ 1 ครั้งต่อการสมัคร

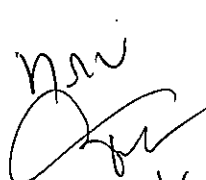
ตัวอย่าง

- ภาคการศึกษา 691 → ภาคการศึกษา 692 : โอนได้
- ภาคการศึกษา 692 → ภาคการศึกษา 693 : โอนได้
- ภาคการศึกษา 691 → ภาคการศึกษา 693 : โอนไม่ได้

เมื่อพ้นกำหนดภาคการศึกษาถัดไปแล้ว ให้ถือว่าสิทธิในการโอนย้ายค่าสมัครเรียนสิ้นสุดลง

 สำนักงานตลาด	
เลขที่หนังสือรับ	190000/200
วันที่	15 ก.ย. 69 เวลา 10.00 น.
ผู้รับ	อธิการบดี

 สำนักทรัพย์สิน	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	3350
วันที่	15 ก.ย. 2569 เวลา 14.30 น.
ผู้รับ	อธิการบดี

 16 ก.ย.
 * ผอ. Admin มอ อธิการบดี
 ④ อธิการบดี 12/1/69
 ⑤ อธิการบดี 18/9/69

ข้อ 3 การยื่นคำร้อง

ผู้ประสงค์จะโอนย้ายค่าสมัครเรียนต้องยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 4 การดำเนินการ

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการโอนย้ายยอดค่าสมัครจากภาคการศึกษาเดิมไปยังภาคการศึกษาถัดไป และปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนและระบบการเงินให้ถูกต้องตรงกัน

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววาสนา แสงศึก)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์

๑) เรียน ท่านอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ดร.อรรถวิฑูรย์ พิชชา อติวัฒน์วงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารการตลาดประเทศไทย

15 ก.ย. 2569

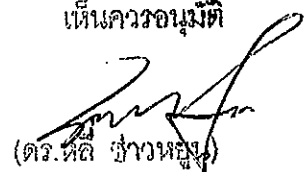
๒) เรียน ท่านอธิการบดี
เห็นควรอนุมัติ



(นางกนกวรรณ หู)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร
15 ก.ย. 2569

๓) เรียน ท่านอธิการบดี
เห็นควรอนุมัติ



(ดร.หุอิ ช่างหลุย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

15 ก.ย. 2569

๔) อนุมัติ


(รศ.ดร.พรพรรณ จันทโรนานนท์)

อธิการบดี

15 ก.ย. 2569

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำร้องจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถติดตามผลได้ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง