ศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกริก
เลขที่หนังสือรับ 114/69
วันที่ 16/9/69 เวลา 14:30
ผู้รับ [illegible]

สำนักการตลาด
เลขที่หนังสือรับ 190000/200
วันที่ 15 ก.ย. 69 เวลา 10.00 น.
ผู้รับ [illegible]

สำนักทรัพย์สิน
งานเลขานุการผู้บริหาร
เลขที่หนังสือรับ 3350
วันที่ 15 ก.ย. 2569 เวลา 14.30 น.
ผู้รับ [illegible]

มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกภายใน

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์ สำนักการตลาด

ที่ 190300/410 14 กันยายน 2569

เรื่อง ขออนุมัตินโยบายการโอนย้ายรหัสนักศึกษาค่าสมัคร-ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารการตลาดประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องนักศึกษาใหม่ขอย้ายคณะ/หลักสูตร หรือ สาขาวิชา

ตามที่ศูนย์พัฒนาภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์ สำนักการตลาด ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตลอดจนหลักสูตรประกาศนียบัตรฯ หลังจากได้กรอกสมัครเรียนและชำระค่าสมัครและค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 1300 บาท เรียบร้อยแล้ว ภายหลังนักศึกษาดังกล่าวได้แจ้งความประสงค์ว่าไม่สะดวกเข้าศึกษาในภาคเรียนที่สมัคร และมีความประสงค์ขอย้ายเข้าศึกษาในเทอมถัดไป ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการลงทะเบียนในเทอมนั้นๆ พร้อมทั้งขอโอนย้ายสิทธิค่าสมัครที่ได้ชำระไว้แล้วจากรหัสนักศึกษาเดิมไปยังรหัสนักศึกษาใหม่ มิได้เป็นการโอนสิทธิให้แก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลการรับเงินและข้อมูลทะเบียนนักศึกษามีความถูกต้องตรงกัน จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์การโอนย้าย

ผู้สมัครหรือนักศึกษาที่ชำระค่าสมัครเรียนแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่สมัครไว้ สามารถขอโอนย้ายค่าสมัครเรียนไปยัง **ภาคการศึกษาถัดไปได้ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น**

ข้อ 2 ระยะเวลาการโอนย้าย

การโอนย้ายค่าสมัครเรียนต้องดำเนินการ **จากภาคการศึกษาเดิมไปยังภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น** และสามารถโอนได้ **1 ครั้งต่อการสมัคร**

ตัวอย่าง

- ภาคการศึกษา 691 ⟶ ภาคการศึกษา 692 : **โอนได้**
- ภาคการศึกษา 692 ⟶ ภาคการศึกษา 693 : **โอนได้**
- ภาคการศึกษา 691 ⟶ ภาคการศึกษา 693 : **โอนไม่ได้**

เมื่อพ้นกำหนดภาคการศึกษาถัดไปแล้ว ให้ถือว่าสิทธิในการโอนย้ายค่าสมัครเรียนสิ้นสุดลง

* ฝ่าย Admin รวม รับทราบ ดังนี้

ทราบ
16 ก.ย.

สิ่งทราบ
18/9/69

สิ่งทราบ
18/9/69

ข้อ 3 การยื่นคำร้อง

ผู้ประสงค์จะโอนย้ายค่าสมัครเรียนต้องยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 4 การดำเนินการ

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการโอนย้ายยอดค่าสมัครจากภาคการศึกษาเดิมไปยังภาคการศึกษาถัดไป และปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนและระบบการเงินให้ถูกต้องตรงกัน

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววาสนา แสงศึก)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์

(1) เรียน ท่านอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.ธัญญ์พิชชา อติวัณณ์วงษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารการตลาดประเทศไทย
15 ก.ย. 2569

(2) เรียน ท่านอธิการบดี
เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หลี่)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
15 ก.ย. 2569

(3) เรียน ท่านอธิการบดี
เห็นควรอนุมัติ

(ดร.หลี่ ฮ่าวหยุน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
15 ก.ย. 2569

(4) อนุมัติ

(รศ.ดร.พรพรรณ จันทโรนานนท์)
อธิการบดี
15 ก.ย. 2569

KRIRK
มหาวิทยาลัยเกริก
泰国格乐大学

คำร้องนักศึกษาใหม่ขอย้ายคณะ / หลักสูตร หรือ สาขาวิชา

สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....เลขที่บัตรประชาชน.....

คณะ / วิทยาลัย.....สาขา.....

ทุนการศึกษาที่ได้รับ.....

ภาคการศึกษา ☐ ปกติ ☐ ออนไลน์ ☐ เสาร์-อาทิตย์ ☐ วันอาทิตย์

หลักสูตรการศึกษา ☐ 4 ปี ☐ Pre - degree ☐ ปริญญาตรีใบที่ 2

☐ เทียบโอนผู้จบปวส. ☐ เทียบโอนสถาบันอื่น ☐ เทียบโอนรายบุคคล

สถานะการกู้ยืม กยศ. ☐ ไม่ประสงค์กู้ยืม ☐ ประสงค์กู้ยืม

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายเข้าคณะ/วิทยาลัย.....

สาขาวิชา.....

ภาคการศึกษา ☐ ปกติ ☐ ออนไลน์ ☐ เสาร์-อาทิตย์ ☐ วันอาทิตย์

หลักสูตรการศึกษา ☐ 4 ปี ☐ Pre - degree ☐ ปริญญาตรีใบที่ 2

☐เทียบโอนผู้จบปวส. ☐ เทียบโอนสถาบันอื่น ☐เทียบโอนรายบุคคล

เนื่องจาก.....

.....

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ายินยอมให้ข้อมูลดังกล่าวกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ ***เบอร์โทรที่ติดต่อได้**.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

( )

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็น/รองอธิการบดี/ผช.รองอธิการบดี/ผอ.สำนักการตลาด/หัวหน้าศูนย์	ความคิดเห็นผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี	ความคิดเห็นผู้อำนวยการสำนักวิชาการ/หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
.....	.....	.....
.....	.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
( )	( )	( )
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำร้องจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถติดตามผลได้ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง