



มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกภายใน



ศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกริก

เลขที่หนังสือรับ 67/68
วันที่ 17/12/68 เวลา 9.45
ผู้รับ

หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักทรัพยากร

ที่ 080300/1415

วันที่ 11 ธันวาคม 2568

เรื่อง รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักทรัพยากร มีหน้าที่ในการดูแลและควบคุมระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการดำเนินงาน

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จึงดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 – 31 ตุลาคม 2568 จึงขอเรียนให้ท่านหัวหน้าศูนย์ฯ ได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของท่านพร้อมทั้งให้บุคลากรเซ็นรับทราบและส่งกลับมายังฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือ

(นายทวีศักดิ์ เพ็ชรทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

เรียนในชั้นรองนายกฯ

17/12/68

17-8-68

17/12/68

17/12/68

17/12/68

17/12/68

17/12/68

17/12/68

* เสร็จแล้วส่งเอกสาร

156 ม. 5 ก. 56 ม. 56 ม. 56 ม. 56 ม. 56

109 ม. 56 ม. 56 ม. 56 ม. 56 ม. 56

109 ม. 56 ม. 56 ม. 56 ม. 56 ม. 56

มหาวิทยาลัยเกริก

รายงานสรุปผลการมาทำงาน ระหว่างวันที่ 01/มิ.ย./2568 ถึง 31/ต.ค./2568

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สาย	ออกก่อน	ลาป่วย	ลาถึง	ขาด	วันที่ขาดงาน	วันที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน		พนักงานลงนาม
								เข้า	ออก	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ										
2138075 นางสาวธิดาบุญชัย ปิยะวัฒน์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่	24-2:0	0-0:0	9-0:0	0-0:0	0-0:0			9,11,6	๑๑๕./๑๑๕
2162291 นายธนกรรัตน์ อำนวยชัยชนะเดช	เจ้าหน้าที่	25-5:56	0-0:0	8-0:0	3-0:0	0-0:0			29	
2163293 นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก	เจ้าหน้าที่	0-0:0	0-0:0	1-4:0	0-0:0	0-0:0				
2163296 นายฤทธิศักดิ์ เจริญดาสุ	เจ้าหน้าที่	1-0:17	1-0:1	2-4:0	2-0:0	0-0:0				
2164338 นายธันนัท พักแพง	เจ้าหน้าที่	1-0:1	0-0:0	7-0:0	3-0:0	0-0:0				
2164349 นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม	เจ้าหน้าที่	34-8:17	0-0:0	20-0:0	0-0:0	0-0:0			7	
2165351 นายพิริยะ ปากเพียว	เจ้าหน้าที่	1-0:7	0-0:0	10-4:0	0-0:0	0-0:0				
2165353 นายเมธี คล้ายเกตุ	เจ้าหน้าที่	19-1:3	0-0:0	6-0:0	2-0:0	0-0:0				
2167483 นายสุพัฒน์ชัย พึ่งกุล	เจ้าหน้าที่	11-0:57	0-0:0	8-4:0	0-0:0	0-0:0		23		
4268136 นายธิดิพงษ์ มณีวรรณ	เจ้าหน้าที่	0-0:0	0-0:0	0-0:0	0-0:0	0-0:0				

รายงานโดย.....

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

หมายเหตุ : สรุปรายงานมาปฏิบัติงานดังกล่าวขอให้นักงานลงนามรับทราบทุกท่าน และกรุณาส่งคืนมาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ : ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้

1. พนักงานต้องมาปฏิบัติงานตามปกติ และสม่ำเสมอตามวันเวลาของตน การมาทำงานสายบ่อยครั้งในแต่ละเดือน ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดจะต้องคอยควบคุมดูแลพนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติงาน

ตามระเบียบข้อบังคับ หากทำผิดให้พิจารณาลงโทษทางวินัยต่อไป

2. การมาทำงานสายแต่ละครั้งจะมีผลกระทบต่อการพิจารณาประเมินผลการทดลองงาน และพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

3. การขาดงานพนักงานจะไม่ได้รับการจ่ายค่าจ้างในวันที่ยขาดงานนั้น และอาจได้รับพิจารณาลงโทษทางวินัย