

สำนักทรัพย์สิน
งานเลขานุการผู้บริหาร
เลขที่หนังสือรับ 4601
วันที่ 24 S.A. 2568 เวลา 15.40
ผู้รับ *กมล*

ศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกริก
เลขที่หนังสือรับ 169/68
วันที่ 19/12/68 เวลา
ผู้รับ *กมล*

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกภายใน

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติอิสลามกรุงเทพ (ติดต่อกายใน 640, 641)

ที่ 570100/ 410

วันที่ 17 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรโน้ตบุ๊ก ให้กับอาจารย์ใหม่

เรียน รองอธิการฝ่ายบริหาร

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติอิสลามกรุงเทพ ได้รับอาจารย์ประจำใหม่ จำนวน 3 ท่าน เข้าปฏิบัติหน้าที่ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ดังกล่าวสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) คำนวณงานทางวิชาการ และศึกษาวิจัย ทางวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุมัติจัดสรรคอมพิวเตอร์ให้กับอาจารย์ใหม่ (โน้ตบุ๊ก) จำนวน 3 เครื่อง ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.ฮารตีนิ เจะหมิง | อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต |
| 2. อาจารย์ ดร. อรรถพร แดงโกเมน | อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต |
| 3. อาจารย์อนีส แบดอเลาะ | อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

①

เห็นสมควรอนุมัติ

จก.คณบดี อังคนิษฐ์พงษ์ ๑๗

22 / 12 / 68

ด.

(อาจารย์ ดร.สมิธ อีซอ)

รักษาการคณบดีวิทยาลัยนานาชาติอิสลามกรุงเทพ

②

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินฯ.
๑๔ ธ.ค. ๖๘

③

อนุมัติ

(ดร.หลี่ ช่างหยุน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

24 S.A. 2568