	สำนักทรัพย์สิน
	งานเลขานุการผู้บริหาร
เลขที่หนังสือรับ.....	894
วันที่ 21	ส.ค. 2568 เวลา.....
ผู้รับ.....	0คน

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่ 560000/ 227

วันที่ 21 มีนาคม 2568


เรื่อง ขออนุมัติเบิกคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เนื่องด้วยวิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน มีภารกิจหลักในการดูแลและให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษาจำนวนมาก โดยก่อนหน้านี้ ทางวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติจัดสรรอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณาจารย์ อย่างไรก็ตาม ได้เกิดเหตุการณ์สูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดอุปสรรคและไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเอกสาร การประสานงานภายในและภายนอก รวมถึงการดูแลนักศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่น วิทยาลัยฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับ Dr. Cai Jianyong อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน ซึ่งปฏิบัติงานที่สำนักงานมหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง ตั้งอยู่ที่ตึก 5 ชั้น 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนต์ตี พิพัฒนางูร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน

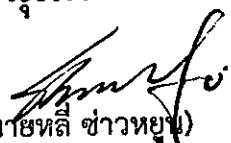
①

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ หลี่)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
21 มี.ค. 68

②

อนุมัติ


(นายหลี่ ชาวหยุน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
21 ส.ค. 2568