



มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกภายใน



ศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกริก

เลขที่หนังสือรับ

84/69

วันที่ 24/7/69

เวลา 12.00 น.

ผู้รับ

รับ

หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักทรัพยากร

ที่ 080300/๒๕๖

วันที่ 17 กรกฎาคม 2569

เรื่อง รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักทรัพยากร มีหน้าที่ในการดูแลและควบคุมระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการดำเนินงาน

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จึงดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569 จึงขอเรียนให้ท่านหัวหน้าศูนย์ฯ ได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของท่านพร้อมทั้งให้บุคลากรเซ็นรับทราบและส่งกลับมายังฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือ

๑. ทักษิณ โสภณพูนสุข
//และและและ
นางสาว อดิสรณ์
โปรด 8/11
[Signature]
24 ก.ค. 69

[Signature]
(นายทวีศักดิ์ เพ็ชรทรัพย์)
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยเกริก

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 01/พ.ย./2568 ถึง 31/พ.ค./2569

รหัสชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สาย	ออกก่อน	ลาป่วย	ลาพัก	ชดเชย	วันที่ขาดงาน	วันที่ไม่ได้รับบันทึกเวลา		พนักงานลงนาม
		ครึ่ง ชม.:น	ครึ่ง ชม.:น	ว-ชม.:น	ว-ชม.:น	ว-ชม.:น		เข้า	ออก	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ										
2138075 นางสาวธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	เจ้าหน้าที่	23-3:20	0-0:0	14-4:0	1-4:0	0-0:0				<i>สพ.</i>
2162291 นายธนวัฒน์ อนันตชัยระเดช	เจ้าหน้าที่	42-11:1	0-0:0	11-0:0	3-0:0	0-0:0		16,20	26,26	<i>อส</i>
2163296 นายฤทธิศักดิ์ เงินจินดาสุข	เจ้าหน้าที่	0-0:0	0-0:0	4-0:0	3-4:0	0-0:0			4	<i>พ</i>
2164338 นายรัตนนพ พักแพง	เจ้าหน้าที่	0-0:0	0-0:0	14-0:0	5-0:0	0-0:0		23	6	<i>บอ.ร</i>
2164349 นายณัฏฐ์ยศศักดิ์ อุ่นลุ่ม	เจ้าหน้าที่	20-2:2	0-0:0	6-0:0	2-0:0	0-0:0			24	<i>สพ.</i>
2165351 นายพิริยะ ปากเพียว	เจ้าหน้าที่	5-0:52	0-0:0	17-0:0	1-4:0	0-0:0	19	9		<i>พ.วิ.ช.</i>
2165353 นายเมธี คล้ายนาคู	เจ้าหน้าที่	25-1:20	0-0:0	10-4:0	6-0:0	0-0:0				<i>19.5</i>
2167483 นายสุพัฒน์วิทย์ พึ่งกุล	เจ้าหน้าที่	23-6:29	0-0:0	5-0:0	0-0:0	0-0:0		25,2	3	<i>สุพัฒน์วิทย์</i>
4257003 นายอรุณพัชร บุญะรัตเวช	เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง	0-0:0	0-0:0	0-0:0	0-0:0	0-0:0	3,4,5,6,7,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28,1,2,3,4,8,9,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30,2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24			

มหาวิทยาลัยเกริก

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 01/พ.ย./2568 ถึง 31/พ.ค./2569

รหัส/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สาย	ออกก่อน	ลาป่วย	ลาพัก	ชดเชย	วันที่ขาดงาน	วันที่ไม่ได้บันทึกเวลา		พนักงานลงนาม
		ครึ่ง ชม.:น	ครึ่ง ชม.:น	ว-ชม.:น	ว-ชม.:น	ว-ชม.:น		เข้า	ออก	
4268136 นายธิติพงษ์ มณีวรรณ	เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง	0-0:0	0-0:0	0-0:0	0-0:0	0-0:0	3,4,5,6,7,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28,1,2,3,4,8,9,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30,2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24			



รายงานโดย.....

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์



ตรวจสอบโดย.....

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

หมายเหตุ : สรุปรายงานการปฏิบัติงานดังกล่าวขอให้พนักงานลงนามรับทราบทุกท่าน และกรุณาส่งคืนมาที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

หมายเหตุ : ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานบริษัทกำหนดให้

1. พนักงานต้องมาปฏิบัติงานตามปกติ และสม่ำเสมอตามเริ่มเวลาของตน การมาทำงานสายบ่อยครั้งในแต่ละเดือน ผู้บังคับบัญชาดำเนินการจะตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับปฏิบัติงาน ตามระเบียบข้อบังคับ

หากทำผิดให้พิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

2. การมาทำงานสายแต่ละครั้งจะมีผลกระทบต่อการพิจารณาประเมินผลการทดลองงาน และพิจารณาขึ้นค่าจ้างประจำปี ตลอดจนการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

3. การขาดงานพนักงานที่ขาดงานจะไม่ได้รับการจ่ายค่าจ้างในวันที่ขาดงานนั้น และอาจได้รับพิจารณาโทษทางวินัย