

 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	103/69
วันที่ 24/8/69	เวลา 9:30
ผู้รับ	

หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักทรัพยากร

ที่ 080300/พิเศษ

วันที่ 18 สิงหาคม 2569

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าศูนย์

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการบริหารอัตรากำลัง และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จึงขอแจ้งแนวทางเรื่องการขอรับบุคลากร ให้ทุกคณะ และหน่วยงานทราบ เพื่อยึดถือและเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ คณะวิชา และหน่วยงาน “ชะลอการรับสมัครบุคลากรเป็นการชั่วคราว” ทั้งกรณีการขอเพิ่มอัตรากำลังการรับบุคลากรใหม่ และการรับบุคลากรอัตราทดแทน และหากคณะหรือหน่วยงาน มีความจำเป็นต้องรับบุคลากร ขอให้จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร โดยระบุ “ตำแหน่ง จำนวน และ เหตุผลความจำเป็นในการขอรับบุคลากร” ให้ชัดเจน และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จึงส่งเรื่องให้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เพื่อจกได้ดำเนินการรับสมัครและสรรหาตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป

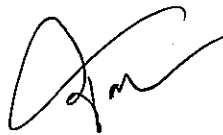
ทั้งนี้ ขอให้คณะและหน่วยงาน “งดดำเนินการรับสมัครหรือรับบุคลากรก่อนได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร” เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง



(นายทวีศักดิ์ เพ็ชรทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ทว

29 ส.ค. 69


(อาจารย์กนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร

หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักทรัพย์สิน

ที่ 080300/ พิเศษ

วันที่ 18 สิงหาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการบริหารอัตรากำลัง และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จึงขอแจ้งแนวทางการขอรับบุคลากร ให้ทุกคณะและหน่วยงานทราบ เพื่อยึดถือและเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ คณะวิชา และหน่วยงาน “ชะลอการรับสมัครบุคลากรเป็นการชั่วคราว และงดดำเนินการรับสมัครหรือรับบุคลากรก่อนได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร” ทั้งกรณีการขอเพิ่มอัตรากำลังการรับบุคลากรใหม่ และการรับบุคลากรอัตราทดแทน และหากคณะหรือหน่วยงาน มีความจำเป็นต้องรับบุคลากร ขอให้จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร โดยให้ระบุ “ตำแหน่ง จำนวน และเหตุผลความจำเป็นในการขอรับบุคลากร” ให้ชัดเจน และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จักได้ดำเนินการรับสมัครและสรรหาตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักทรัพย์สิน จึงเรียนเสนอ ท่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อขออนุมัติแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายทวีศักดิ์ เพ็ชรทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

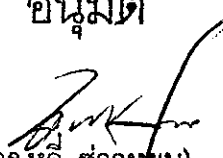
①

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ หูลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
19 ส.ค. 69

②

อนุมัติ


(ดร.หุลี ช่าวหวน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
19 ส.ค. 2569