

 สำนักทรัพย์สิน งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	3773
วันที่ - 8	ต.ค. 2568 เวลา 15.23 น.
ผู้รับ	.....


**มหาวิทยาลัยเกริก**  
**บันทึกข้อความ**

หน่วยงาน สำนักงาน มหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง กรุงเทพฯ  
ที่ 170000/ 25

วันที่ 6 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

 คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	142/68
วันที่	6/10/68 เวลา.....
ผู้รับ	.....

ด้วยเพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนในภาคการศึกษาใหม่เป็นไปอย่างราบรื่น และเพื่อให้การปฏิบัติงานประจำวันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง กรุงเทพฯจึงขออนุมัติจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะจำนวน 1 เครื่อง ให้แก่ MS. GUO JING อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสอนภาษาจีนสำหรับผู้พูดภาษาอื่น วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน ภาษาและวัฒนธรรมจีน ปฏิบัติงานที่สำนักงานมหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง กรุงเทพฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการสอนตามภารกิจของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป


张鑫

(Miss. Zhang Xin)

รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง กรุงเทพฯ

① 

② เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
เห็นควรอนุมัติ

  
(นางกนกวรรณ หลี)  
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน  
8 ต.ค. 68


๑) ดำเนินการ



10/3/68

③

อนุมัติ

  
(ดร.หิไล ช่างหยา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
- 8 ต.ค. 2568