



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ปีการศึกษา ๒๕๖๙
๒. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประเภทต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๗

M: 2/16/11
an Update
was in an

11 2069

แผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2569

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
1. นักศึกษา และ บุคลากร จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ https://unicon.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
1.1	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) 1. ข้อมูลรายบุคคลนิสิต/นักศึกษา 2. ข้อมูลรายบุคคลของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา *(ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2569) * กรณีไม่จัดส่ง มีโทษปรับตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546	21 กันยายน 2569
1.2	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านนักศึกษา บุคลากร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (https://info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเข้าไปตรวจสอบ (ครั้งที่ 1)	30 กันยายน 2569
2. ข้อมูลสถานศึกษา จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ https://unicon.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
	- จัดส่งข้อมูลสถานศึกษาในปีการศึกษา 2569 และจัดส่งข้อมูลเพิ่มในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง	21 กันยายน 2569
3. ข้อมูลพื้นที่ อาคาร และสถานที่ จัดส่งข้อมูลทาง UniCon (System to System) หรือ https://unicon.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
	- สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดส่งข้อมูลของปีการศึกษา 2569 ให้ สป.อว. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นที่ อาคาร และสถานที่ * กรณีไม่จัดส่ง มีโทษปรับตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546	21 กันยายน 2569
4. ผู้สำเร็จการศึกษา จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ https://unicon.mhesi.go.th (CSV, Excel) ปี 2569		
4.1	ครั้งที่ 1 สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ให้ สป.อว. * กรณีที่สถาบันไม่จัดส่งข้อมูลในครั้งที่ 1 ให้รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ทั้งหมด และนำมาจัดส่งในครั้งที่ 2	24 กุมภาพันธ์ 2569
4.2	ครั้งที่ 2 สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ที่ 2 และภาคอื่นๆ รวมทั้งภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 ให้ สป.อว.	21 กันยายน 2569
4.3	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านผู้สำเร็จการศึกษา ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (https://info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเข้าไปตรวจสอบ	30 กันยายน 2569

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
8.2	สถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูล จัดส่งข้อมูลเข้าระบบโดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2569	31 มีนาคม 2570
9. การวางแผนเพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (https://gotouni.mhesi.go.th)		
ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดดำเนินการปีการศึกษา 2570 ปรับปรุงข้อมูลดังนี้		
9.1	จัดการข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล วิทยาเขตและคณะที่เปิดสอน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา เช่น หอพัก, รถสวัสดิการ, สถานพยาบาล, สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	1 ตุลาคม 2569 ถึง 31 มีนาคม 2570
9.2	จัดการข้อมูลทุนการศึกษา เป็นข้อมูลทุนในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา	1 ตุลาคม 2569 ถึง 31 มีนาคม 2570
9.3	จัดการข้อมูลหลักสูตร ** 1. สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร กรณีหลักสูตรที่มีการปิดไปแล้วโดยไม่มีนักศึกษาค้างอยู่ ให้สรุปเป็นไฟล์ Excel แจ้งรหัสพร้อมชื่อหลักสูตร และแนบสำเนาเอกสารแจ้งปิดมาที่ E-mail : info@mhesi.go.th ส่วนกรณีปิดรับนักศึกษาชั่วคราว สามารถเลือกปิดที่หัวข้อ สถานะการเปิดรับนักศึกษาประจำปี * ** 2. ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรให้ครบถ้วน ได้แก่ สถานะการเปิดรับนักศึกษาประจำปี (เปิด/ปิด) / คณะ (ไทย/อังกฤษ) / ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) / ระยะเวลาศึกษา / ค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา / แผนรับนักศึกษาเข้าใหม่ 6 ปี / อาชีพ เป็นต้น โดยเฉพาะข้อมูลที่มี * จะต้องทำการปรับปรุงให้ครบถ้วนทุกหลักสูตร หมายเหตุ : ท่านสามารถตรวจสอบ % การปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรได้ที่หัวข้อ <u>Dashboard</u> (หลักสูตรที่ปรับปรุงข้อมูลแล้วครบถ้วนจะขึ้นสถานะเป็น 100 %)	
9.4	หลักสูตรระยะสั้น	
9.5	ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ เป็นการอัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์, ข่าวรับสมัคร, ข่าวทั่วไป หรือข่าวต่างประเทศ ของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ	
10. ข้อมูลรายบุคคลนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาเรียนหลักสูตรระยะสั้น จัดส่งทางเว็บไซต์ UniCon (System to System) หรือ https://unicon.mhesi.go.th (CSV, Excel) เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ จัดส่งทุกเดือน		
10.1	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นเป็นรายเดือน	ทุกเดือน จัดส่งภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประจำปีประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้มีความสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้การจัดทำรายงานประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๔๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

(๑) ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประจำปีประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประจำปีประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จัดทำรายงานประเภทต่าง ๆ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ประกอบด้วย

(๑) รายงานข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) รายงานข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา

(๓) รายงานข้อมูลพื้นที่ อาคาร และสถานที่ของสถาบันอุดมศึกษา

ในการจัดส่งข้อมูล ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนำข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคที่ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด โดยคำนึงถึงความเข้ากันได้และการใช้งานร่วมกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีอยู่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ภายในกำหนดเวลาดังนี้

(๑) รายงานตามข้อ ๔ (๑) และ (๒) ให้จัดส่งปีการศึกษาละสองครั้ง โดยครั้งที่หนึ่งให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๑ กันยายน และครั้งที่สอง ให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

(๒) รายงานตามข้อ ๔ (๓) ให้จัดส่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ในการจัดส่งรายงานตามวรรคหนึ่ง หลังจากประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งรายงานตามข้อ ๔ (๑) (๒) และ (๓) ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘