	วิทยาลัยนานาชาติ การบินและอวกาศ
เลขที่หนังสือส่ง.....	371
วันที่ ๒๒ S.ก. 2568	เวลา 14.๐๐ น.
ผู้ส่ง.....	

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกภายใน


หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติการบินและอวกาศ

ที่ วก0148/2568

26 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร


	สำนักทรัพย์สิน งานเลขานุการผู้บริหาร
เลขที่หนังสือรับ.....	4950
วันที่ 1 S.ก. 2568	เวลา.....
ผู้รับ.....	Om


ตามที่วิทยาลัยนานาชาติการบินและอวกาศ ได้จัดตั้งขึ้นแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานภายในวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการแก่นักศึกษาได้อย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน สูงสุด วิทยาลัยฯ จึงพิจารณาเพิ่มอัตราเจ้าหน้าที่ประจำวิทยาลัยจำนวน 2 อัตรา คือ นางสาวนริศญา สกุลณี และนางสาวกชกร ชันประสิทธิ์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ดูแลหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเจ้าหน้าที่ดูแลหลักสูตร ระดับปริญญาเอก


เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติจัดสรร คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 2 เครื่อง ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว สำหรับใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาเอก อีกหนึ่งเพื่อใช้ในการแนะนำการศึกษาในโรงเรียน ต่าง ๆ รวมถึงการประสานงานกับอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้คล่องตัวมากขึ้น และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ ให้บริการนักศึกษา

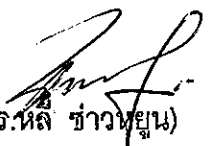
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

① เน้น สมุทรอนุมัติ หนึ่งงาทหาระงน
ที่พิช วิมลิต ซอบ ภากรอนอกภา ภาภา
และ เอน จงท. ภาภาใหม่

④ ดำเนินการ

๒๓/๓/๒๕๖๘
(อาจารย์ กัปตัน ดร. อัมพล ชำวาลัย)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการบินและอวกาศ


1 / 12 / 68

②
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ ทลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
1 ๒๓ ๖

③
อนุมัติ

(ดร.หลิ ชำวาลัย)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- 1 S.ก. 2568