

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/ 33

วันที่ 24 เมษายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน พฤษภาคม 2569
และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สิ่งที่แนบมาด้วย - บันทึกวิทยาลัยนานาชาติบริติช ที่ 600100/337 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
บุคลากรปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการฯ

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ระบบ
เครือข่าย และการบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ศูนย์ฯ จึงมีความจำเป็นต้อง
มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดงานพัฒนาระบบ และงานเครือข่ายซ่อมบำรุง ปฏิบัติงานนอกเวลาในเดือน
พฤษภาคม 2569 ดังนี้:

- ช่วงเวลาปกติ (วันเปิดภาคเรียน): เพื่อรองรับการให้บริการงานด้านทะเบียนนักศึกษา
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และแก้ไขปัญหาทางเทคนิคเร่งด่วนให้แก่หน่วยงาน
ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในวันธรรมดาและวันหยุดเสาร์-อาทิตย์
- กรณีพิเศษ: ตามที่วิทยาลัยนานาชาติได้มีบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเจ้าหน้าที่
ศูนย์ฯ จึงเห็นควรเพิ่มเจ้าหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อรองรับกิจกรรมพิเศษ
ของทางวิทยาลัยฯ

เพื่อให้การปฏิบัติงานครอบคลุมภารกิจข้างต้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาตามตารางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไว้ดังนี้:

แผน/งาน	ช่วงวัน-เวลาปฏิบัติงาน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
งานพัฒนาระบบ	จันทร์ – ศุกร์ (17.00 – 19.00)	1. รัตนะ วงษ์บุญหนัก 2. นางสาวธิดิกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์
	เสาร์ (09.00 – 17.00 น.)	1. นายธัชชนนท์ พักแพง
	อาทิตย์ (09.00 – 18.30 น.)	2. นางสาวธิดิกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์
งานเครือข่ายซ่อมบำรุง	เสาร์ (08.00 – 16.00 น.)	1. นายพิริยะ ปากเพรียว
	เสาร์ (10.00 – 18.00 น.)	2. นายธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช
	อาทิตย์ (08.00 – 16.00 น.)	3. นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม
สนับสนุนวิทยาลัยนานาชาติ	วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ 4 , 13 พ.ค (09.00 – 17.00 น.)	1. นางสาวธิดิกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ 2. นายสุพัฒน์ชัย พึ่งกุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(อาจารย์ชัยมาศ คะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกภายใน

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติบริติช

ที่ 600100/337

วันที่ 23 เมษายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์บุคลากรปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ
เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติบริติช มีความจำเป็นต้องขอให้เจ้าหน้าที่ IT มาปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการเพื่อช่วยเหลือเรื่องระบบต่างๆ เนื่องจากมีการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน วิทยาลัยฯ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ IT ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยให้ได้รับค่าล่วงเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน (วันและเวลานอกวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย) รายละเอียดดังนี้

วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ 4 พฤษภาคม 2569

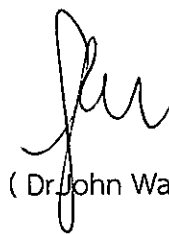
- 1) น.ส.ธิติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ เจ้าหน้าที่ IT 09:00-17:00 น.
- 2) นายสุพัฒน์ชัย พึ่งกุล เจ้าหน้าที่ IT 09:00-17:00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ 13 พฤษภาคม 2569

- 1) น.ส.ธิติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ เจ้าหน้าที่ IT 09:00-17:00 น.
- 2) นายสุพัฒน์ชัย พึ่งกุล เจ้าหน้าที่ IT 09:00-17:00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ทพป & คู่รัก ๒๖
Ma Siam
24 เม 69



(Dr. John Walsh)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติบริติช

