

 สำนักทรัพย์สิน งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	1848
วันที่ 27 พ.ค. 2569	เวลา 15.05 น.
ผู้รับ	

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/38

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน มิถุนายน 2569  
และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

- สิ่งที่แนบมาด้วย
1. ตารางแผนการปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มิถุนายน 2569
  2. บันทึกวิทยาลัยนานาชาติ ที่ 550100/459 เรื่อง ขออนุมัติขอความอนุเคราะห์บุคลากร ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการฯ

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ระบบเครือข่าย และการบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ศูนย์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดงานพัฒนาระบบ และงานเครือข่ายซ่อมบำรุง ปฏิบัติงานนอกเวลาในเดือน มิถุนายน 2569 ดังนี้:

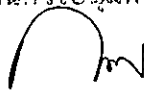
- ช่วงเวลาทำการปกติ: เพื่อรองรับการให้บริการงานด้านทะเบียนนักศึกษา สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และแก้ไขปัญหาทางเทคนิคเร่งด่วนให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในวันธรรมดาและวันหยุดเสาร์-อาทิตย์
- ช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์: ตามที่วิทยาลัยนานาชาติได้มีบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ ศูนย์ฯ จึงเห็นควรเพิ่มเจ้าหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อรองรับกิจกรรมพิเศษของทางวิทยาลัยฯ

เพื่อให้การปฏิบัติงานครอบคลุมภารกิจข้างต้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาตามตารางแผนการปฏิบัติงานล่วงเวลาที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

①

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
เห็นควรอนุมัติ

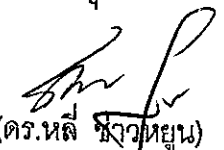
  
(นางกนกวรรณ หลี)  
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน  
27 พค 69



(อาจารย์ชัยมาศ คามา)  
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

②

อนุมัติ

  
(ดร.หลี่ ชิววี่หยุน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
27 พ.ค. 2569

ตารางแผนการปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
เดือน มิถุนายน 2569

แผน/งาน	ช่วงวัน-เวลาปฏิบัติงาน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
งานพัฒนาระบบ	จันทร์ - ศุกร์ (17.00 - 19.00)	1. รัตนะ วงษ์บุญหนัก 2. นางสาวธิดิกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์
	เสาร์ (09.00 - 17.00 น.)	1. นายธัชชนนท์ พิกแพง
	อาทิตย์ (09.00 - 18.30 น.)	2. นางสาวธิดิกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์
งานเครือข่ายซ่อมบำรุง	เสาร์ (08.00 - 16.00 น.)	1. นายพิริยะ ปากเพรียว
	เสาร์ (10.00 - 18.00 น.)	2. นายธนรัตน์ อนันตชัยชนะเดช
	อาทิตย์ (08.00 - 16.00 น.)	3. นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลม
สนับสนุนวิทยาลัยนานาชาติ	วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ 1, 3 มิถุนายน (09.00 - 17.00 น.)	1. นางสาวธิดิกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ 2. นายสุพัฒน์ชัย พึ่งกุล