

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ 720000/ 85

วันที่ 15 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน มกราคม 2569

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

		สำนักทรัพยากร	
		งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ		4549	
วันที่	18	S.ค. 2568	เวลา 14.45 น.
ผู้รับ	อ.กษ		

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและคณาจารย์ สำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในการนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ รวมถึงการให้บริการนักศึกษาที่ติดต่อบริบบสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน บริการตอบปัญหาระบบ krirk Smart ช่องทาง Line OA ตรวจสอบการใช้งานระบบ และให้บริการงานซ่อมบำรุง ศูนย์มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นประจำ และปฏิบัติงานเพิ่มเติมล่วงเวลาในช่วงเย็นของวันธรรมดาสืบสนระบบสารสนเทศงานวิทยาลัยนานาชาติ

ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน มกราคม ปีการศึกษา 2569 รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน มกราคม 2569

วัน/วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
วันจันทร์ , วันพุธ, วันศุกร์	นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก	17.00 - 19.00 น.
	นางสาวธิดาภรณ์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	17.00 - 19.00 น.
วันเสาร์ 3, 10, 17, 24	นายพิริยะ ปากเพรียว	08.00 - 16.00 น.
	นายธัชชนท์ พักแพง	09.00 - 17.00 น.
วันอาทิตย์ 4, 11, 18, 25	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุ่ม	08.00 - 16.00 น.
	นายธนรัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.
	นางสาวธิดาภรณ์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ชัยมาศ คะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

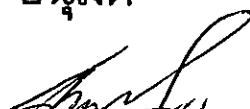
①

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร
18 ๐๐ ๒๖

②

อนุมัติ


(ดร.หลี่ ช่างหยุน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

18 S.ค. 2568