

สำนักทรัพย์สิน
งานเลขานุการผู้บริหาร
เลขที่หนังสือรับ 2045
วันที่ 17 ส.ย. 2569 เวลา 14.22 น.
ผู้รับ *Om*

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

ศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกริก
เลขที่บันทึกข้อความ 68/69
วันที่ 15 มิ.ย. 2569 เวลา 14.00
ผู้รับ *Om*

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติจีนศึกษาและเทคโนโลยี 230

ที่ 560000/ 449

วันที่ 15 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติเบิกคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติจีนศึกษาและเทคโนโลยี มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะจำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิชาการและงานสนับสนุนต่างๆ ของวิทยาลัยฯ โดยจะจัดสรรให้กับ นางสาววรรณิสา ทอดสนิท เจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ระบบการศึกษาทางไกล) วิทยาลัยนานาชาติจีนศึกษาและเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป

④ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
Om

Luoyong
(Dr. Luo Yong)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติจีนศึกษาและเทคโนโลยี

① เห็นสมควร อนุมัติ

อันเนื่องมาจาก เป็ฯ เงินที่ เบิกใหม่

Om
ดร.โศภ วัฒนชัย ๒๖: ๑๐๖

17 มิ.ย. 2569

②

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

Om
(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๙

③

อนุมัติ

Om
(ดร.หลี ช่างหยุน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

17 ส.ย. 2569



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกริก
ที่ ๓๑๑ /2569
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกริก ว่าด้วยบุคลากร พ.ศ.2568
จึงแต่งตั้ง นางสาววรรณิสา ทอดสนิท เป็นเจ้าหน้าที่ประจำวิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทโรนันท์)



อธิการบดี