

	
สำนักงานทรัพย์สิน	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	1043
วันที่ 26	ธ.ค. 2569 เวลา 16.40 น.
ผู้รับ	Omni

มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกภายใน

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติอิสลามกรุงเทพ (ติดต่อกายใน 640, 641)

ที่ 570100/05

วันที่ 24 มีนาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรโน้ตบุ๊ก ให้กับอาจารย์ใหม่

เรียน รองอธิการฝ่ายบริหาร

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติอิสลามกรุงเทพ ได้รับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ใหม่ จำนวน 2 ท่าน เข้าปฏิบัติหน้าที่ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ดังกล่าวสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เพื่อใช้ในการค้นคว้างาน ทางวิชาการ และศึกษาวิจัย ทางวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุมัติจัดสรร คอมพิวเตอร์ให้กับอาจารย์ใหม่ (โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง และ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง ได้แก่

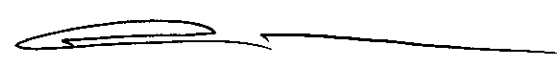
- | | |
|------------------------------|--|
| 1. อาจารย์เกษมสันต์ หวังเกษม | อาจารย์ประจำสาขาวิชาบริหารธุรกิจอิสลาม |
| 2. นางสาวกมลชนก ชันธศร | เจ้าหน้าที่ประจำวิทยาลัย ฯ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


① เรียน รองอธิการฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวนัตตาวิรี ลาดีฟี)

เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติอิสลามกรุงเทพ



ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ มະตุสิระ
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติอิสลามกรุงเทพ

⑤ ดำเนินการแล้ว


1/4/69

③

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
27 มี.ค. 69

④

อนุมัติ



(ดร. หลี ช้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

27 มี.ค. 2569

②

เห็นสมควรอนุมัติ


คณบดีวิทยาลัยนานาชาติอิสลามกรุงเทพ

25/3/69