

 สำนักทรัพย์สิน งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	811
วันที่	๕ มี.ค. 2569 เวลา 9.00 น.
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยเกริก
 บันทึกภายใน

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติบริติช

ที่ 600100/273

วันที่ 4 มีนาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติเบิกคอมพิวเตอร์สองชุด

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

วิทยาลัยนานาชาติบริติช ได้รับอาจารย์ใหม่ 2 ท่าน ในกรณีนี้ เพื่อให้อาจารย์ ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 ชุด โดยมีรายชื่อดังนี้

1. ดร.มสารัตน์ ตันตติเลิศ รหัสพนักงาน 1169392
2. Mr. Tin Htoo Zaw รหัสพนักงาน 1169393

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป

① เห็น ขอรออนุมัติ ได้นายงาน



ดร.จอห์น วอลชเชอร์:๒๖

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

5/3/69

④ ดำเนินการแล้ว



20/3/69

ขอแสดงความนับถือ



(Dr. John Walsh)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติบริติช

②

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 เห็นขอรออนุมัติ



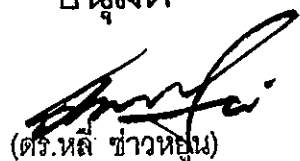
(นางกนกวรรณ หลี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

11 มี.ค. 69

③

อนุมัติ



(ดร.หลี ช่าวหอนง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

16 มี.ค. 2569